

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Martinville tenue le lundi 9 février 2026 à 19 h 00 à la salle du conseil, située au 233 rue Principale Est, à Martinville, à laquelle sont présents :

Mme Marie-Pierre Dubeau
M. Sylvain Côté
Mme Vickie Raymond

Mme Kim Filion
M. Alexandre Martineau
Mme Patricia Gardner

Tous formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Michel-Henri Goyette.

Madame Julie Létourneau, directrice générale, greffière-trésorière, est aussi présente.

ORDRE DU JOUR LUNDI 9 FÉVRIER 2026

1. Ouverture de la séance ordinaire
2. Période de questions
3. Visiteurs
4. Adoption de l'ordre du jour (modification, ajout et retrait)
5. Adoption des procès-verbaux
 - 5.1. Séance ordinaire du 12 janvier 2026
6. Suivi des affaires découlant du point no 5
7. Correspondance
8. Rapport des comités et délégués
 - 8.1. Rapport du maire et de la mairesse suppléante
 - 8.1.1. Activités mensuelles du Maire
 - 8.1.2. Activités mensuelles de la mairesse suppléante
 - 8.2. Dépôt du rapport de l'inspecteur
 - 8.2.1. Rapport de l'inspecteur municipal
 - 8.3. Sécurité publique
 - 8.4. Sécurité routière
 - 8.5. Famille et aînés
 - 8.6. Environnement
 - 8.7. Urbanisme
 - 8.8. Loisirs et jeunesse
 - 8.9. Patrimoine, culture et bibliothèque
 - 8.10. Comité Ad hoc – Participation citoyenne / vie communautaire
9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)
 - 9.1. Avis de motion et adoption du projet de règlement numéro 2026-101 relatif à l'entretien et l'occupation des bâtiments
 - 9.2. Nomination de l'officier désigné à appliquer le règlement numéro 2026-101 (article 3.3.1 du règlement numéro 2026- 101)
10. Présentation et adoption des comptes
 - 10.1.1. Présentation des dépenses déjà autorisées, des dépenses incompressibles et des comptes à payer
 - 10.1.2. Présentation des salaires et des frais de déplacements
11. Autres points à discuter
 - Affaires nouvelles
 - 11.1. Politique de la famille / Naissance de bébé Zoé Raymond
 - 11.2. Don au Comité des Loisirs
 - 11.3. Adjudication de la soumission pour le balayage des rues 2026, 2027 et 2028
 - 11.4. Maison de la Famille de Coaticook / Demande de soutien financier 2026
 - 11.5. OHVC / Approbation du budget partiel PRHLM 2026
 - 11.6. Nomination des inspecteurs municipaux / modification de la résolution numéro 20240212

- 11.7. Embauche d'Angélie Morin pour les affiches sur le panneau publicitaire et le Facebook de la municipalité
- 11.8. MRC de Coaticook / Demande d'aide financière au volet 1 et 3 du Programme d'ententes en patrimoine (PEP)
- 11.9. Dépôt du rapport annuel 2025 d'exploitation de la station d'épuration et de production d'eau potable ainsi que de leurs ouvrages connexes
- 11.10. Ministère des Transports et de la Mobilité durable / Demande de dos d'âne sur la rue De l'Église (zone scolaire)
- 11.11. Adjudication de la soumission pour l'abat-poussière 2026
- 11.12. Achat d'un réfrigérateur au Chalet des Loisirs
- 11.13. Croix-Rouge Canadienne / Demande de dons 2026
- 12. Période de questions
- 13. Levée de la séance

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Monsieur Michel-Henri Goyette et ouvre la séance à 19 h 00 en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil et constate le quorum.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune

3. VISITEURS

Aucun

20260201

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (modification, ajout et retrait)

**Il est proposé par la conseillère Kim Filion
Appuyée par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU QUE soit adopté l'ordre du jour de la présente séance, tel que modifié, en conformité avec le règlement numéro 2024-103.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

20260202

5.1. Séance ordinaire du 12 janvier 2026

**Il est proposé par la conseillère Kim Filion
Appuyée par la conseillère Marie-Pierre Dubeau**

ET RÉSOLU QUE soit adopté le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 janvier 2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

6. SUIVI DES AFFAIRES DÉCOULANT DU POINT N° 5

Aucun

20260203

7. Correspondance

Les membres du conseil ont pris connaissance du rapport de la correspondance déposée le 9 février 2026.

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau
Appuyée par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'autoriser la direction générale à procéder selon les politiques en vigueur et les directives du conseil pour la conservation ou la destruction des documents de correspondance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

8. RAPPORT DES COMITÉS ET DÉLÉGUÉS

8.1. Rapport du maire et de la mairesse suppléante

8.1.1. Activités mensuelles du Maire

Monsieur le maire, Michel-Henri Goyette, présente un compte rendu détaillé de ses activités et de sa participation à divers événements et rencontres au cours du dernier mois. Parmi les principales activités, il mentionne :

- Lac-à-l'épaule L'Entrée
- Participation au conseil d'administration de la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la région de Coaticook (RIGDSC), pour le suivi des enjeux liés à la gestion des matières résiduelles et à l'optimisation des services environnementaux
- Participation au conseil d'administration d'Acti-bus, pour le suivi des services de transport adapté et collectif, essentiels à la mobilité des citoyens, notamment des personnes âgées et à mobilité réduite.

Autres activités :

- Rencontre avec la mairesse suppléante
- Atelier Écofiscalité
- Rencontre MTMD (reconstruction du pont Duffy)
- Première visite formelle à Saint-Adrien dans le cadre de la résolution de collaboration
- Formation éthique et déontologie
- Rencontre ingénieurs barrage
- Rencontre DG Acti-bus dossier RH

8.1.2. Activités mensuelles de la mairesse suppléante

Madame la conseillère régionale et la mairesse suppléante, Kim Fillion, présente un compte rendu détaillé de ses activités et de sa participation à divers événements et rencontres au cours du dernier mois. Parmi les principales activités, il mentionne :

Représentations officielles

21 janvier – Conseil des maires de la MRC

•Préfet : M. Simon Madore (COA) / Préfet suppléant : M. Steve Lanciaux (STH)

- Élue responsable du comité jeunesse et de ce fait représentante au Comité régional du développement des communautés (CDC)

29 janvier – Comité jeunesse

- Présentation sur le transport collectif – Nathalie Blais, directrice d'Acti-Bus

4 février - Comité régional du développement des communautés (CDC)

- Politique culturelle et plan d'action
- Fête de la rentrée - 19 septembre 2026
- CA Acti-Sport et Kionata – Politique de prévention du harcèlement et Politique de recrutement

Participations et annonces

- Politique cadre sur le développement des énergies renouvelables de la MRC de Coaticook / Cadre de référence commun

Soirées portes ouvertes pour la population :

- 10 février – Coaticook
- 12 février – St-Herméngilde
- 19 février – Compton
- 11 février – Citoyens invités à une consultation sur la vision territoriale dans le cadre du Schéma d'aménagement et de développement durable (SADD)
- 16 au 20 février – Journées de la persévérance scolaire
- Inscriptions pour le Défi OSEntreprendre 2026 sont en cours jusqu'au 11 mars 2026
- Dépôts de projets de Tillotson Région de Coaticook (OBNL, organisations publiques et parapubliques peuvent recevoir jusqu'à 10 000\$) - 11 mars et 2 septembre

8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs Rapport de l'inspecteur municipal

Le rapport de l'inspecteur en voirie, Jesse Phaneuf, a été déposé à la table du conseil et les membres du conseil ont pris connaissance de ce rapport.

8.3. Sécurité publique

Aucun

8.4. Sécurité routière

Aucun

8.5. Famille et Aînés

Une rencontre est prévue le 4 mars avec le Comité MADA.

8.6. Environnement

Révision du plan climat

8.7. Urbanisme

Aucun

8.8. Loisirs et jeunesse

Rappel de la fête des neiges le 28 février et la conseillère Patricia Gardner mentionne que la Fête au village aura 10 ans cette année.

8.9. Patrimoine, culture et bibliothèque

La bibliothèque a été contrainte à ne pas ouvrir certains jeudis matins par manque de bénévoles. La bibliothèque est en recherche active de bénévoles.

8.10. Comité Ad hoc – Participation citoyenne / vie communautaire

Le sondage est en cours pour un service alimentaire dans la municipalité et la municipalité demande aux citoyens d'y participer en grand nombre. Une rencontre est prévue le 12 février pour le Laboratoire Sortir des Rangs! / Favoriser l'implication citoyenne.

9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)

20260204

9.1. Avis de motion et adoption du projet de règlement numéro 2026-101 relatif à l'entretien et l'occupation des bâtiments

Avis de motion est donné par la conseillère Patricia Gardner à l'effet qu'à la séance du conseil municipal du 9 février 2026, un projet de règlement a été adopté dont l'objet est l'entretien et l'occupation des bâtiments. Le projet de règlement vise à s'assurer d'empêcher le déperissement des bâtiments, de protéger les bâtiments contre les intempéries et de préserver l'intégrité de leur structure. Le tout afin de conserver un cadre bâti en bon état, salubre et fonctionnel sur le territoire de la Municipalité, notamment en ce qui concerne les bâtiments patrimoniaux, et ainsi se conformer à l'obligation de l'article 145.41 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ, c. A-19.1).

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20260205 **9.2. Nomination de l'officier désigné à appliquer le règlement numéro 2026-101 (article 3.3.1 du règlement numéro 2026- 101)**

**Il est proposé par la conseillère Vickie Raymond
Appuyée par le conseiller Alexandre Martineau**

ET RÉSOLU De nommer Alexandre Thibault l'officier désigné à appliquer le règlement numéro 2026-101 tel que mentionné à l'article 3.3.1. de ce règlement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

10. Présentation et adoption des comptes

20260206 **10.1.1. Présentation des comptes à payer**

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par la conseillère Vickie Raymond**

ET RÉSOLU D'accepter les dépenses incompressibles et les dépenses déjà autorisées par le conseil au montant de 117 160,98 \$ et d'accepter les comptes à payer au montant de 104 746,73 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20260207 **10.1.2. Présentation des salaires, frais de déplacements**

**Il est proposé par le conseiller Alexandre Martineau
Appuyée par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'entériner les versements des salaires pour le mois de janvier 2026 au montant de 19 452,02 \$ incluant les retenues à la source et les déductions FTQ.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11. AUTRES POINTS À DISCUTER - AFFAIRES NOUVELLES

20260208 **11.1. Politique de la famille / Naissance de bébé Zoé Raymond**

**Il est proposé par le conseiller Alexandre Martineau
Appuyée par la conseillère Kim Fillion**

ET RÉSOLU D'accepter de remettre la somme de cent dollars (100 \$) à Chloé La Madeleine pour la naissance de Zoé Raymond.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Madame la conseillère Patricia Gardner se retire des discussions du prochain point puisqu'il y a apparence de conflits d'intérêts

20260209

11.2. Don au Comité des Loisirs

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau
Appuyée par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'autoriser un don de 2 349 \$ ce qui représente le montant du compte de taxes pour le Comité des Loisirs de Martinville.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20260210

11.3. Adjudication de la soumission pour le balayage des rues 2026, 2027 et 2028

**Il est proposé par la conseillère Kim Filion
Appuyée par la conseillère Vickie Raymond**

ET RÉSOLU D'adjuger la soumission à Myrroy pour le balayage des rues 2026, 2027 et 2028 au coût de 1 798 \$ plus taxes à chaque année, tel qu'indiqué dans la soumission du 12 janvier 2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20260211

11.4. Maison de la Famille de Coaticook / Demande de soutien financier 2026

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyée par la conseillère Kim Filion**

ET RÉSOLU D'autoriser un montant de 250 \$ à titre de don à la Maison de la Famille de Coaticook, tel que prévu dans le poste dons au budget 2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20260212

11.5. OHVC / Approbation du budget partiel PRHLM 2026

CONSIDÉRANT la réception du budget partiel 2026 pour les immeubles hors conventions dans le cadre du programme PRHLM (anciennement RAM);

CONSIDÉRANT que la municipalité de Martinville doit approuver ce budget afin de permettre l'engagement des sommes avant le 31 mars 2026 ;

CONSIDÉRANT que la contribution municipale représente 10 % du montant total du budget, soit 500 \$ pour Martinville sur un budget de 5 000 \$;

CONSIDÉRANT que le budget annuel complet sera transmis ultérieurement, d'ici avril 2026 ;

**EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyée par la conseillère Vickie Raymond**

QUE la municipalité de Martinville approuve le budget partiel 2026 du programme PRHLM pour les immeubles hors conventions, tel que présenté ;

QUE la municipalité s'engage à verser sa quote-part de 500 \$ correspondant à 10 % du budget alloué à Martinville ;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20260213

**11.6. Nomination des inspecteurs municipaux /
modification de la résolution numéro 20240212**

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par la conseillère Kim Filion**

ET RÉSOLU De modifier la résolution numéro 20240212 en nommant Alexandre Thibault et François Gaudreau au poste d'inspecteur municipal de la municipalité de Martinville. .

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20260214

**11.7. Embauche d'Angélie Morin pour les affiches sur le
panneau publicitaire et le Facebook de la municipalité**

**Il est proposé par la conseillère Kim Filion
Appuyée par le conseiller Alexandre Martineau**

ET RÉSOLU D'embaucher Angélie Morin pour les affiches sur le panneau publicitaire et le Facebook de la municipalité au tarif horaire de 35 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20260215

**11.8. MRC de Coaticook / Demande d'aide financière au volet
1 et 3 du Programme d'ententes en patrimoine (PEP)**

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU d'approuver la demande d'aide financière au Volet 1 et 3 du PEP qui sera déposée pour le financement des actions suivantes :

VOLET 1 Connaissance
Faire les recherches nécessaires sur l'histoire de la municipalité de Martinville en intégrant le patrimoine naturel, paysager et bâti ainsi que technologique (en vue d'une mise en valeur de la rivière).
VOLET 3 Planification
Rapport archéologique sur les vestiges Martinville et recherches historiques et iconographiques Lien avec la dynamique du nx barrage et le courant.

Que l'investissement de la municipalité de Martinville sera de 2 100 \$ pour l'année 2027 au Volet 1;

Que l'investissement de la municipalité de Martinville sera de 15 000 \$ pour l'année 2026 au Volet 3.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11.9. Dépôt du rapport annuel 2025 d'exploitation de la station d'épuration et de production d'eau potable ainsi que de leurs ouvrages connexes

Le rapport annuel 2025 d'exploitation de la station d'épuration et de production d'eau potable ainsi que de leurs ouvrages connexes ont été déposés à la table du conseil.

20260216

11.10. Ministère des Transports et de la Mobilité durable / Demande de dos d'âne sur la rue De l'Église (zone scolaire)

CONSIDÉRANT la volonté de la municipalité de Martinville d'assurer la sécurité des élèves et des usagers de la route dans la zone scolaire située sur la rue de l'Église ;

CONSIDÉRANT les préoccupations exprimées par les citoyens et les membres du conseil municipal concernant la vitesse excessive des véhicules dans ce secteur ;

CONSIDÉRANT que l'installation de dos d'âne est reconnue comme une mesure efficace pour réduire la vitesse et améliorer la sécurité routière à proximité des écoles ;

**EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère Kim Filion
Appuyée par le conseiller Alexandre Martineau**

QUE la municipalité de Martinville demande officiellement au Ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec d'installer des dos d'âne sur la rue de l'Église, dans la zone scolaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20260217

11.11. Adjudication de la soumission pour l'abat-poussière 2026

ATTENDU QUE des soumissions ont été demandées à deux (2) fournisseurs d'abat-poussière pour une période d'un an;

ATTENDU QUE les deux (2) soumissions ont été reçues et qu'elles sont conformes;

**Il est proposé par la conseillère Vickie Raymond
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU d'octroyer le contrat pour l'abat-poussière pour l'année 2026 à Somavrac C.C. au prix de 0,4480 \$/ litre plus les taxes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

Madame la conseillère Patricia Gardner se retire des discussions du prochain point puisqu'il y a apparence de conflits d'intérêts

20260218

11.12. Achat d'un réfrigérateur au Chalet des Loisirs

**Il est proposé par le conseiller Alexandre Martineau
Appuyée par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'autoriser la municipalité à procéder à l'achat et à livraison d'un réfrigérateur avec des portes vitrées pour le Chalet des loisirs au montant de 1 322,20 \$ taxes incluses.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

11.13. Croix-Rouge Canadienne / Demande de dons 2026

Les membres du conseil ne donnent pas suite à cette demande de dons 2026.

12. Période de questions

Aucune question

20260219

13. Levée de la séance

**Il est proposé par le conseiller Alexandre Martineau
Appuyée par la conseillère Kim Filion**

QUE la séance soit levée à 20 h 02.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

Julie Létourneau,
directrice générale/greffière-trésorière

Michel-Henri Goyette, maire

“Je, Michel-Henri Goyette, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code Municipal.”

